



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Lokalna Grupa Działania  
„RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”**

ul. Świderska 12, 21-400 Łuków

tel. 25 7983194

e-mail: [poczta@lgdrazem.pl](mailto:poczta@lgdrazem.pl)

[www.lgdrazem.pl](http://www.lgdrazem.pl)

Łuków, 18.04.2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W BIURZE LGD**

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”, z siedzibą w Łukowie przy ulicy Świderskiej 12, ogłasza nabór otwarty na wolne stanowisko pracy

**SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW I SZKOLEŃ**

z następującym zakresem obowiązków:

- 1) udzielanie informacji i prowadzenie szkoleń w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania, przygotowywania wniosków oraz rozliczenia projektów o przyznanie pomocy na operacje,
- 2) prowadzenie doradztwa dla potencjalnych beneficjentów oraz wypełnianie kart doradztwa i prowadzenia ich rejestru,
- 3) dokumentowanie udzielonego doradztwa i przeprowadzonych szkoleń,
- 4) obsługa związana z naborem i rozliczaniem wniosków składanych w ramach realizacji LSR,
- 5) przeprowadzanie kontroli zrealizowanych operacji i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 6) przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego operacji pod względem zgodności z warunkami Umów o przyznanie pomocy na realizację przez inne podmioty niż LGD,
- 7) terminowe przygotowanie i przekazywanie właściwemu podmiotowi wdrażającemu wymaganej przepisami dokumentacji z wyboru operacji,
- 8) przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
- 9) sumienne prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych na stanowisku zadań,
- 10) zabezpieczenie i dbałość o przestrzeganie danych i tajemnic ustawowo chronionych,
- 11) terminowe załatwianie spraw,
- 12) wykonywanie doraźnych poleceń przełożonego, innych niż wymienione powyżej, zgodnych z Kodeksem Pracy,
- 13) przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- 14) współpraca przy przygotowaniu/aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 15) inne zadania zlecone przez Dyrektora Biura.

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: min. 3-letnie, w tym min. 12 miesięczne nieprzerwane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem, oceną lub realizacją projektów unijnych w administracji publicznej lub samorządowej lub w organizacji pozarządowej lub przedsiębiorstwie,
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel), Internet,
- znajomość przynajmniej jednego z języków obcych w stopniu średniozaawansowanym



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- znajomość przepisów ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- podstawy znajomości aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość LSR „RAZEM”
- aktualne prawo jazdy kat. B

#### **Wymagania pożądane:**

- wykształcenie ekonomiczne,
- studia podyplomowe lub szkolenia z zakresu przygotowania lub realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- znajomość przynajmniej jednego z języków obcych w stopniu zaawansowanym,
- znajomość podejścia Leader,
- własny samochód osobowy.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
6. list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) podpisane własnoręcznym podpisem.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Siedziba Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” oraz obszar funkcjonowania LGD.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko związane z pracą przy komputerze, w tym z wykorzystaniem programu innych urządzeń biurowych oraz samochodu prywatnego do wyjazdów służbowych

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**Godziny pracy:** 8 godzin dziennie w godzinach pracy Biura LGD

**Zatrudnienie:** na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (po okresie próbnym)

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na stanowisko SPECJALISTA DS. POJEKTÓW I SZKOLEŃ” należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w Łukowie przy ulicy Świderskiej 12 (budynek UG Łuków) lub pocztą w terminie **do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Biura LGD).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

---

Postępowanie kwalifikacyjne będzie odbywało się dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami przez Komisję Rekrutacyjną LGD „RAZEM”

**PREZES ZARZĄDU**  
*Sylvia Romańska-Węzik*