



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY ORAZ PRACOWNIKÓW BIURA LGD STOWARZYSZENIA „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” W RAMACH PROW NA LATA 2014-2020  
aktualizacja z dnia 19.03.2021, korekta aktualizacji 14.04.2021 r.**

Zakres tematyczny szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia							Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Odbiorcy szkolenia	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym	Źródło finansowania
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Szkolenie nt. zakresu LSR (uwzględniające elementy aktualizacji LSR) oraz zasad wdrażania Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach PROW 2014-2020 i/lub zasad dokonywania oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania LSR (konkurs, granty, operacja własna LGD)	X 11 osobod ni	X 11 osobod ni	X 11 osobod ni	X 1 Osobod ni	X	X 19 osobod ni		2 dni lub 2 x 1 dzień (12 lub 2 x 6 godzin)	Rada	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
Szkolenie nt. procedur naborów i kryteriów wyboru stosowanych przy wdrażaniu LSR wraz ze szkoleniem nt. przestrzegania udziału grup interesów w posiedzeniach Rady i konsekwencjami przekroczenia dopuszczalnych udziałów (warsztaty z symulacją posiedzenia Rady)	X 11 osobod ni + 3 osobod ni							1 dzień (8 godzin)	Rada + Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
Zasady wdrażania Poddziałania 19.2, w tym wypełniania dokumentacji aplikacyjnej do wsparcia w ramach konkursu na wybór operacji z	X 7 osobod ni		X 2 osobod ni	X 3 osobod ni	X	X		1 dzień (6-8 godzin)	Pracownicy Biura	Certyfikat	j.w.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zakresu wdrażania LSR (konkurs, granty, operacja własna LGD)											
Zasady prawidłowego monitorowania, rozliczania i ewaluacji LSR/realizacji planu komunikacji		X 1 os.					X 1 os.	1 dzień (6-8 godzin)	Pracownicy Biura	Certyfikat	j.w.
Turystyka na obszarach wiejskich (zmiana, było „Metodyka wsparcia w zakresie sieciowych produktów turystyki wiejskiej”)				X 1 os.				1 dzień (8 godzin)	Pracownicy Biura	Certyfikat	j.w.
Szkolenie połączone wizytą studyjną procedura i metodyka oceny operacji w ramach wdrażania LSR – dobre praktyki w zakresie wdrażania LSR na lata 2014-2020			X 11 osobodni + 3 Osobodni i X 2 dni					2 dni x 14 osób łącznie 28 osobodni	Rada + Pracownicy Biura	Certyfikat	j.w.
SZKOLENIA: <ul style="list-style-type: none"> <li>Innowacje społeczne – rola animacji i animatorów</li> <li>Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych</li> <li>Kreowanie pozytywnego wizerunku LGD</li> </ul>		X 3 osobodni						3 szkolenia x 6 godzin x 1 osoba (każda osoba inne szkolenie)	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 - koszt delegacji do miejsca spotkania; Szkolenie sfinansowane ze środków UE w ramach KSOW PROW
Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnych				X 11 osobodni 3 Osobodni i x 2 dni				2 dni x 14 osób łącznie 28 osobodni	Rada + Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
<u>Nowa pozycja</u> Zasady wdrażania Poddziałania 19.2, w tym wypełniania dokumentacji aplikacyjnej do wsparcia w ramach konkursu na wybór operacji z							X 2 osobodni	1 dzień (2-3 godzin)	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zakresu wdrażania LSR (konkurs, granty, operacja własna LGD)											
<u>Nowa pozycja</u> Zasady przetwarzania danych osobowych w świetle RODO i przepisów prawa krajowego w organizacjach pozarządowych						X 1 os.		1 dzień (3-4 godziny)	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”